

## ATTO COSTITUTIVO ASSOCIAZIONE

**@SIEMC – Associazione Italiana di Ecografia in Medicina e Chirurgia**

L'anno duemilaventidue, il giorno trentuno del mese di marzo

**31-03-2022**

alle ore 17.30 in collegamento telematico ai sensi dell'art.106

D.L. 18/2020 mediante modalità di Videoconferenza attraverso la piattaforma ZOOM, si sono riuniti e costituiti i sigg.ri:

- Amadei Emanuela, nata a Roma il 22.01.1961 ed ivi residente alla Via Bartolomeo Zorzi, n.82 codice fiscale MDAMNL61B62H501I indirizzo e-mail: [a.amadei@libero.it](mailto:a.amadei@libero.it);
- Coppola Carmine, nato a Gragnano (NA) il 03.04.1956 e residente in Santa Maria La Carità (NA) alla Via Cappella dei Bisi, n.101 codice fiscale CPPCMN56D03E131S indirizzo e-mail: [c.coppola@aslnapoli3sud.it](mailto:c.coppola@aslnapoli3sud.it)
- Casciano Giacinto, nato a Taranto il 20.01.1956 e residente in Laterza in Via De Deo, n.8 codice fiscale CSCGNT56A20L049D indirizzo e-mail: [giacinto.casciano@gmail.com](mailto:giacinto.casciano@gmail.com);
- Dell'Olio Andrea, nato a Bisceglie il 19.03.1954 ed ivi residente alla Via S. Andrea, n.287 codice fiscale DLLNDR54C19A883H indirizzo e-mail: [andrea.dellolio54@libero.it](mailto:andrea.dellolio54@libero.it)
- Caremani Marcello, nato ad Arezzo il 26.06.1947 ed ivi residente alla Via di Montione, n.102 codice fiscale CRMMCL47H26A390F indirizzo e-mail: [m.caremani@gmail.com](mailto:m.caremani@gmail.com);
- Amoruso Daniela Caterina, nata a Castellammare di Stabia il

- 09.04.1977 ed ivi residente alla Via Salvador Allende, n.19  
codice fiscale MRS DLC77D49C129H indirizzo e-mail:  
[d.amoruso@aslnapoli3sud.it](mailto:d.amoruso@aslnapoli3sud.it);
- Gatti Pietro, nato a Ceglie Messapica il 10.09.1964 e  
residente in Modugno (BA) alla Via Cornole di Ruccia, n.69  
codice fiscale GTTPTR64P10C424K indirizzo e-mail: [piero-gatti64@gmail.com](mailto:piero-gatti64@gmail.com);
  - Metrangolo Antonio, nato a Tricase il 15.01.1963 ed ivi  
residente alla Via Suor Olimpia Moneta, n.2 codice fiscale  
MTRNTN63A15D883Z indirizzo e-mail: [anto-nio.metrangolo63@gmail.com](mailto:antonio.metrangolo63@gmail.com)
  - Sogari Fernando, nato a Taranto il 23.04.1953 e residente  
in Mottola (TA) al Viale Jonio, n.13 codice fiscale  
SGRFNN53D23L049D indirizzo e-mail: [f.sogari@gmail.com](mailto:f.sogari@gmail.com);
  - Scarano Ferdinando, nato a Pompei (NA) il 26.07.1970 ed ivi  
residente alla Via Casone I Traversa, n.19 codice fiscale  
SCRFDN70L26G8130 indirizzo e-mail:  
[f.scarano@aslnapoli3sud.it](mailto:f.scarano@aslnapoli3sud.it);
  - Farro Michela, nata a Pollena Trocchia il 07.08.1954 ed ivi  
residente al Corso Umberto I, n.26 codice fiscale  
FRRMHL54M47G795X indirizzo e-mail: [miche-la.farro@libero.it](mailto:miche-la.farro@libero.it);
  - Caturelli Eugenio, nato a Roma il 10.09.1955 e residente in  
Viterbo alla Via Abate Lamberto, n.12/D codice fiscale  
CTRGNE55P10H501B indirizzo e-mail: [e.caturelli@tiscali.it](mailto:e.caturelli@tiscali.it);

- Crucinio Nicola, nato a Troia (FG) il 24.01.1955 ed ivi residente alla Piazza Emilio Giacomo Cavalieri, n.6 codice fiscale CRCNCL55A24L447X indirizzo e-mail: [nicolacrucinio55@gmail.com](mailto:nicolacrucinio55@gmail.com);
- Trapanese Ersilio, nato a Pontecagnano-Faiano il 01.03.1964 e residente in Cava de' Tirreni alla Via Eduardo Talamo, n.33 codice fiscale TRPRSL64C01G834F indirizzo e-mail: [lio@fabtrapa.net](mailto:lio@fabtrapa.net);
- Trattelli Gerardo, nato a Castellammare di Stabia (NA) il 09.06.1956 ed ivi residente alla Via Marco Tullio Cicerone, n.6 codice fiscale TRTGRD56H09C1290 indirizzo e-mail: [g.trattelli@libero.it](mailto:g.trattelli@libero.it);
- Trotta Fabrizio, nato a Bari il 14.10.1954 ed ivi residente alla Via Generale Dalla Chiesa, n.10 codice fiscale TRTFRZ54R14A6620 indirizzo e-mail: [141054fabrizio@gmail.com](mailto:141054fabrizio@gmail.com);

che, di comune accordo, stipulano e convengono quanto segue:

**Articolo 1)** E' costituita tra i comparenti, sopra menzionati, l'Associazione senza scopo di lucro avente la seguente denominazione: @SIEMC - Associazione Italiana di Ecografia in Medicina e Chirurgia.

**Articolo 2)** L'Associazione ha sede nel Comune di Trani (BT) alla Via Tasselgardo, 68.

**Articolo 3)** Lo scopo e le norme che regolano la vita dell'Associazione sono stabiliti dallo Statuto, che costituisce

parte integrante dell'Atto Costitutivo, e che si allega al presente atto sotto la lettera A.

**Articolo 4)** L'Associazione ha durata illimitata nel tempo.

**Articolo 5)** L'Associazione avrà come principi informativi, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale che fa parte integrante del presente Atto costitutivo: assenza di fini di lucro, esclusivo perseguimento di finalità culturali e sociali, democraticità della struttura, elettività, gratuità delle cariche associative, gratuità delle prestazioni e/o consulenze fornite dagli aderenti, sovranità dell'assemblea, divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle economiche marginali.

**Articolo 6)** L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il primo esercizio sociale si chiuderà il 31 dicembre 2022.

**Articolo 7)** I componenti stabiliscono che, per il primo mandato triennale, il Consiglio Direttivo sia composto da tre membri e nominano a farne parte i signori ai quali contestualmente attribuiscono le seguenti cariche:

- Amadei Emanuela, nata a Roma il 22.01.1961 ed ivi residente alla Via Bartolomeo Zorzi, n.82 - numero di codice fiscale: MDAMNL61B62H501I **Presidente;**
- Gatti Pietro, nato a Ceglie Messapica il 10.09.1964 e residente in Modugno (BA) alla Via Cornole di Ruccia, n.69
- numero di codice fiscale: GTTPTR64P10C424K **Vi-**

**ce-Presidente e Tesoriere;**

- Amoruso Daniela Caterina, nata a Castellammare di Stabia il 09.04.1977 ed ivi residente alla Via Salvador Allende, n.19
- numero di codice fiscale: MRSDLC77D49C129H **Segretario.**

**Articolo 8)** Al Presidente spetta la rappresentanza legale e sottoscrive qualunque atto con i terzi, anche pubblici, che impegni l'Associazione nella sua interezza. Gli eletti sono tutti presenti e dichiarano di accettare la carica.

Letto, confermato e sottoscritto

Trani, 31 marzo 2022

## **Allegato A**

### **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE**

#### **@SIEMC - Associazione Italiana di Ecografia in Medicina e Chirurgia**

##### **Articolo 1 - Denominazione**

In data 31 del mese di marzo 2022, in collegamento telematico ai sensi dell'art.106 D.L. 18/2020 mediante modalità di Videoconferenza attraverso la piattaforma ZOOM, viene costituita un'Associazione fra medici specialisti, cultori di ecografia e medici interventisti, denominata @SIEMC - Associazione Italiana di Ecografia in Medicina e Chirurgia. La durata viene stabilita a "tempo indeterminato".

##### **Articolo 2 - Sede**

L'Associazione @SIEMC - Associazione Italiana di Ecografia in Medicina e Chirurgia, più avanti chiamata per brevità Associazione, ha sede legale nel Comune di Trani (BT) alla Via Tasselgardo n.68. Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo mentre il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposta con delibera di Assemblea straordinaria di modifica dello statuto. Con delibera del Consiglio Direttivo l'Associazione potrà aprire e/o istituire uffici, delegazioni e sedi secondarie sia in Italia che all'Estero.

##### **Articolo 3 - Finalità, attività e scopi istituzionali**

L'Associazione si ispira ai principi di democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità volte a

*"stimolare e sviluppare studi sull'applicazione di tecniche di ultrasonografia diagnostica ed operativa nella cura e palliazione delle varie patologie."*

L'Associazione intende promuovere un valido insegnamento teorico e pratico dell'Ultrasonologia diagnostica ed operativa nelle modalità e con gli strumenti che di volta in volta saranno ritenuti idonei, facendo in modo che tali forme di insegnamento vengano ufficialmente riconosciute. Essa intende incoraggiare ogni forma di cooperazione genuinamente scientifica con l'industria, ma non promuovere né partecipare ad iniziative ispirate a puri motivi di propaganda. L'Associazione auspica una collaborazione con gli Organi di Governo, le Università, le Aziende Sanitarie Locali, gli altri Enti e gli Ordini Professionali, al fine di incentivare l'interesse allo sviluppo e al potenziamento della Ultrasonografia diagnostica ed operativa in termini di diagnostica, terapia, insegnamento e ricerca. Essa intende, inoltre, elaborare Linee Guida in collaborazione con le strutture precedentemente menzionate o loro eventuali emanazioni, nonché promuovere trials clinici e ricerche scientifiche finalizzate. Alle attività dell'Associazione possono prendere parte tutti i laureati in medicina e chirurgia, i laureandi in medicina al 6° anno di corso ed in regola con gli esami e negli ambiti a loro legalmente concessi i laureati in scienze infermieristiche. L'Associazione non ha fini di lucro né sindacali, è apartitica e apolitica, non svolge attività economiche ed imprenditoriali. Potrà però sottoscrivere

accordi, contratti e/o affiliazioni con società che abbiano come oggetto sociale qualsiasi attività di servizi utili e/o collegati al perseguimento dello scopo sociale dell'Associazione. Non a titolo esaustivo bensì per meglio comprendere tale ultimo concetto trattasi di società che organizzano congressi, convegni e seminari con attività connesse e collegate in ambito medico e scientifico; attività editoriali per la pubblicazione e la distribuzione di studi, opuscoli, bollettini, relazioni, trattati ecc. In tali ambiti l'Associazione, con il relativo marchio identificativo, potrà essere inserita nei depliant e brochure quale partner ufficiale. Per il perseguimento degli scopi istituzionali l'Associazione si propone di istituire propri gruppi di rappresentanza, organizzati su base locale e regionale aventi lo scopo di promuovere le attività della stessa e la formazione ECM, attenendosi a quanto stabilito dalle normative vigenti, sia locali sia regionali che governative, e dallo statuto sociale.

#### **Articolo 4 - Soci**

Possono diventare soci dell'Associazione tutti coloro che ne condividono gli scopi e le finalità e intendano impegnarsi per la loro realizzazione mettendo a disposizione gratuitamente e volontariamente parte del proprio tempo libero. Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al rispetto di tutte le norme previste dal presente statuto e del pieno rispetto e mantenimento dei requisiti morali previsti dalla normativa vigente. Inoltre chiunque dovesse avere qualsiasi carico penale pendente dovrà

immediatamente informare il Consiglio Direttivo in quanto tale situazione determina automatica esclusione dall'Associazione nella qualità di socio di qualsiasi natura e/o categoria.

I soci dovranno, inoltre, essere in regola con l'eventuale quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo (se l'Assemblea andrà a deliberare l'obbligo del versamento della quota associativa annuale che in questo momento non è prevista).

I soci si dividono in categorie di seguito meglio specificate:

- Soci fondatori = sono tutti i soci che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione @SIEMC - Società Italiana di Ecografia in Medicina e Chirurgia;
- Soci ordinari = sono tutti i soci entrati nell'Associazione dopo la costituzione della stessa. Essi hanno il diritto di elettorato attivo e passivo al pari dei soci fondatori.

L'adesione è a tempo indeterminato escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento, da parte dei soci; diritto da esercitarsi a mezzo raccomandata o pec agli indirizzi dell'Associazione (presenti e pubblicati sul sito dell'Associazione). Altro motivo di recesso o decadenza dalla carica di socio sarà l'avvenuto decesso del socio ovvero il caso in cui lo stesso dovesse essere "indagato" o "condannato" penalmente per qualsiasi reato. In questo caso basterà la delibera del Consiglio Direttivo da notificare al diretto interessato entro 7 giorni dall'assunzione

della stessa.

La decadenza dalla qualifica di socio conseguentemente avverrà entro giorni 7 dal ricevimento del formale recesso esercitato dallo stesso ovvero dalla delibera di espulsione del Consiglio Direttivo per i motivi suesposti. Il Consiglio Direttivo, in sede di Assemblea ordinaria annuale, dovrà relazionare in merito a tutti i provvedimenti di accoglimento di "nuovi soci" ovvero a quelli ricevuti da parte dei soci che intendono "recedere" dalla carica di socio ed infine quelli di "espulsione" per le cause sin qui esposte. Si rimanda a quanto ulteriormente previsto dall'articolo dedicato ai casi di "decadenza dalla qualità di socio".

La qualifica di socio è intrasmissibile in quanto legata al *curriculum vitae* del socio stesso.

La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo. Il Consiglio deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante. Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi. In questo caso l'aspirante socio entro 30 giorni ha la facoltà di presentare ricorso all'Assemblea che prenderà in esame la richiesta nel corso della sua prima riunione.

#### **Articolo 5 - Decadenza della qualità di socio**

La qualità di socio si perde:

- a) per morte
- b) per morosità nel pagamento della quota associativa (se prevista)

c) dietro presentazione di dimissioni scritte

d) per esclusione su delibera del Consiglio Direttivo

Perdono la qualità di socio per esclusione, su delibera del Consiglio Direttivo, coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscono violazioni di norme statutarie e/o regolamenti interni; oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata. La perdita di qualità di socio nei casi a, b e c è deliberata dal Consiglio Direttivo, mentre nel caso di esclusione, la delibera del Consiglio Direttivo deve essere ratificata da parte della prima Assemblea utile. Contro il provvedimento di esclusione il socio escluso ha 30 giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea.

Il socio receduto o che sia stato escluso o che comunque abbia cessato di far parte dell'Associazione, non può chiedere la restituzione degli eventuali contributi versati né ha alcun diritto sull'eventuale patrimonio dell'Associazione né potrà chiedere alcun compenso e/o rimborso e/o trattamento fine rapporto per l'attività prestata a favore dell'Associazione.

#### **Articolo 6 - Organi sociali e cariche elettive**

Sono organi dell'Associazione:

a) l'Assemblea dei soci

b) il Consiglio Direttivo

c) il Presidente

Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite.

## **Articolo 7 - l'Assemblea**

L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci.

L'Assemblea è presieduta di norma dal Presidente che la convoca:

- almeno una volta all'anno;
- entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione dei rendiconto economico o bilancio annuale;
- ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio Direttivo;
- quando ne è fatta richiesta motivata da almeno 1/10 degli associati.

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve essere almeno il giorno successivo alla prima. L'Assemblea può essere costituita in forma ordinaria e straordinaria. Entrambe le Assemblee, ordinaria e straordinaria, possono tenersi in presenza presso la sede sociale ovvero presso qualsiasi altro luogo ritenuto idoneo dal Consiglio Direttivo ovvero in modalità di Videoconferenza attraverso qualsiasi piattaforma (quale ad esempio ZOOM). Le Assemblee, sia ordinarie che straordinarie, sono convocate mediante invio di lettera raccomandata e/o e-mail a tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea, almeno 10 giorni prima del giorno previsto. L'Assemblea in difetto di regolare convocazione si ritiene regolarmente costituita se è presente la totalità dei soci. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno della prima e seconda convocazione, l'ora e sede della convo-

cazione, l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro aderente. Ciascun aderente può essere latore di una sola delega. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti.

Nelle delibere di approvazione del bilancio annuale tutti i soci hanno voto mentre in quelle che riguardano la responsabilità del Consiglio Direttivo o dei singoli consiglieri, gli stessi consiglieri non hanno diritto di voto. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede per alzata di mano su proposta del Presidente dell'Assemblea. Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario dell'Assemblea.

L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- a) discute ed approva il bilancio annuale o rendiconto;
- b) definisce il programma generale annuale di attività;
- c) procede alla elezione dei consiglieri e delle altre cariche elettive determinandone previamente il numero dei componenti;**
- d) discute e approva gli eventuali regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
- e) delibera sulle responsabilità dei consiglieri;

f) decide sulla esclusione dei soci ai sensi dell'articolo 5;

g) discute e decide su tutti gli argomenti posti all'ordine del

giorno.

L'Assemblea straordinaria delibera sulla modifica dello statuto;

sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del

patrimonio.

Per le modifiche statutarie l'Assemblea straordinaria delibera in

presenza di almeno tre quarti  $\frac{3}{4}$  degli associati e con il voto

favorevole della maggioranza dei presenti; per lo scioglimento

dell'Associazione e per la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea

straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti

$\frac{3}{4}$  degli associati.

#### **Articolo 8 - Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 ad un massimo

di 5 Consiglieri eletti dall'Assemblea; esso dura in carica tre

anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che

vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta

da almeno due consiglieri su tre. La convocazione può essere libera

ma deve avvenire almeno 10 giorni prima della riunione. Le riunioni

sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri

e le delibere sono prese a maggioranza dei presenti. Le votazioni

sono palesi. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri

per la gestione dell'Associazione: pone in essere ogni atto

esecutivo necessario per la realizzazione del programma di at-

tività che non sia riservato per legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci.

Nello specifico:

- a) elegge tra i propri componenti il Presidente e lo revoca;
- b) elegge tra i propri componenti il vice Presidente e lo revoca;
- c) elegge il tesoriere ed il segretario e li revoca;
- d) cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea;
- e) presenta annualmente il bilancio o rendiconto all'Assemblea per l'approvazione;
- f) riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;
- g) delibera in ordine all'esclusione dei soci come da articolo 5.

In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo dall'elenco dei soci fondatori e ordinari in base alle disponibilità ricevute dagli stessi a rivestire tale carica.

#### **Articolo 9 - Il Presidente**

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo ed è rieleggibile. E' autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza. Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di sua assenza o impedimento

le sue mansioni sono esercitate dal vice Presidente vicario. In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo entro e non oltre 3 giorni dalla decisione. Qualora in Consiglio Direttivo, per motivi fondati, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente se non li revoca con immediatezza. Ha la facoltà di dimettersi dalla carica di Presidente, pur mantenendo la qualità di socio, in qualsiasi momento e senza dover dare comprovate motivazioni, dando un preavviso di giorni 30 da inviare a mezzo raccomandata o pec all'Associazione affinché l'Assemblea dei soci possa sostituirlo tempestivamente.

#### **Articolo 10 - Il Tesoriere**

Il Tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione. Egli è altresì obbligato alla tenuta dei libri e registri contabili nonché al libro soci. Cura la predisposizione dei bilanci o consuntivi annuali, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci, sulla scorta delle determinazioni del Consiglio Direttivo.

Al Tesoriere viene affidato potere di incassare le quote associative (se previste) rilasciare relativa quietanza liberatoria salvo buon fine e operare conseguentemente con le banche o uffici postali. E' attribuito la facoltà ed il potere di aprire conti correnti o postali su autorizzazione (e quindi delibera) del Consiglio Direttivo. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente per importi stabiliti dal Consiglio Direttivo. In caso non venga

assunta apposita delibera la firma sarà sempre congiunta a quella del presidente. Ha la facoltà di dimettersi dalla carica di Tesoriere, pur mantenendo la qualità di socio, in qualsiasi momento e senza dover dare comprovate motivazioni, dando un preavviso di giorni 30 da inviare a mezzo raccomandata o pec all'Associazione affinché l'Assemblea dei soci possa sostituirlo tempestivamente.

#### **Articolo 11 - Il Segretario**

Il Segretario è il responsabile della redazione dei verbali delle sedute di Consiglio Direttivo e di Assemblea ordinaria e straordinaria dei soci. Egli è tenuto a trascrivere tali verbali sui libri e registri a lui affidati e custoditi presso la sede legale dell'Associazione. Ha la facoltà di dimettersi dalla carica di Segretario, pur mantenendo la qualità di socio, in qualsiasi momento e senza dover dare comprovate motivazioni dando un preavviso di giorni 30 da inviare a mezzo raccomandata o pec all'Associazione affinché l'Assemblea dei soci possa sostituirlo tempestivamente.

#### **Articolo 12 - Patrimonio, esercizio sociale e bilancio**

Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio di esercizio che dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea ordinaria dei soci entro e non oltre 6 mesi dalla chiusura dello stesso. Dal bilancio devono risultare le entrate correnti, le spese correnti, eventuali donazioni e qualsiasi altra erogazione in denaro e/o natura. Dovrà essere evidenziato l'avanzo di gestione

da riportare negli esercizi successivi. Le entrate correnti dell'associazione sono costituite dalle quote associative annuali (se previste e deliberate). Le altre entrate sono costituite dai contributi di privati, Regioni, Stato, Enti, Organismi Internazionali o imprese economiche operanti in qualsiasi settore finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti. L'Associazione può ricevere donazioni e lasciti testamentari ed anche rimborsi derivanti da convenzioni e/o accordi. L'Associazione può conseguire, altresì, ricavi derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali. L'attività prevalente deve, però, essere sempre quella istituzionale.

Il Patrimonio sociale è costituito da:

- a) beni mobili ed immobili;
- b) azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati;
- c) donazioni lasciti testamentari o successioni;
- d) altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali;
- e) liquidità derivante dagli avanzi di gestione.

Il Patrimonio sociale deve essere utilizzato, nel rispetto delle leggi vigenti, e per il conseguimento dell'oggetto sociale dell'Associazione. Le quote sociali sono intrasferibili. In caso di dimissioni esclusione o morte del socio la sua quota rimane di proprietà dell'Associazione senza alcun diritto di rimborso per gli eredi o aventi diritto.

**Articolo 13 - Scioglimento dell'Associazione e devoluzione dei beni**

Lo scioglimento dell'Associazione viene deliberato dall'Assemblea dei soci che si riunisce in forma straordinaria ai sensi dell'art.7 del presente statuto. In caso di scioglimento il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio Direttivo, poi approvata dall'Assemblea dei soci, sarà interamente devoluto, sentita l'Agenzia istituita con D.P.C.M. 26 settembre 2000, ad altre associazioni di volontariato operanti in analogo e/o identico settore. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

#### **Articolo 14 - Norme finali**

Per quanto non previsto nell'Atto costitutivo e nel presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento alle leggi specifiche che disciplinano l'intero settore delle associazioni senza scopo di lucro.